



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE SERVICIO 8-SC-588-2015**

CERTIFICA:

Que el proveedor CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA S.A., identificado con el Nit. No. 830.074.291-5 cumplió a satisfacción lo establecido en la Orden de Servicio 8-SC-588-2015



Que el valor causado por este concepto es la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$ 37'206.750.00) M/Cte** y corresponde a "Renovación a la suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, **CENGAGE LEARNING**, base de datos *multidisciplinaria Academic Onefile e Informe Academico*, como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada que de manera activa fortalezca la actividad académica y de investigación de toda la comunidad universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad."

CUENTA DE AHORROS Ó CORRIENTE:
Banco de BANCOLOMBIA con CUENTA CORRIENTE No. 13128836371

Se expide para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Bogotá, D.C., a los dieciséis (16) días del mes de Marzo de 2016.


ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
Jefe Sección Biblioteca UDRJC
Supervisora Orden de Servicio

	ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE CPS Y OPS	Código: GJ-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 20/03/15	

CONTRATO No.

OBJETO

Orden de Servicio

Renovación a la suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, **CENGAGE LEARNING**, base de datos *multidisciplinaria Academic Onefile e Informe Academico*, como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada que de manera activa fortalezca la actividad académica y de investigación de toda la comunidad universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.

VALOR

Treinta y Siete Millones Doscientos Seis Mil Setecientos Cincuenta Pesos (\$ 37'206.750.00) M/Cte CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA S.A.

CONTRATISTA

PLAZO

Doce (12) Meses

FECHA DE INICIO

Día: 26 Mes: Febrero Año: 2016

FECHA DE TERMINACIÓN

Día: 25 Mes: Febrero Año: 2017

SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL

Enith Mireya Zarate Peña



FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Jefe Sección Biblioteca

La señora **JASMIN ADRIANA BUSTOS PEREIRA** Representante Legal por parte **CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA SA**, y la Dra. **ENITH MIREYA ZARATE PEÑA** Supervisor del contrato, adelantaron la firma del Acta de Inicio de acuerdo a las características determinadas mediante la Orden de Servicios No. 8-SC-588-2015, correspondiente a la suscripción de recursos electrónicos con contenidos científicos de la Base de Datos Academic OneFile y Informe Académico Contenido en Español.

De común acuerdo las partes han dispuesto:

1. Forma parte integral de esta Acta de Inicio el Protocolo de Pruebas, entre el Contratista y la Universidad.
2. Acceso Local: para el acceso local se ha puesto a disposición de **CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA SA** el rango de direcciones IP de la universidad.
3. Acceso Remoto: se puede disponer de un servicio de Proxy para acceder a la Base de Datos sin restricción.
4. Acceso a los recursos suscritos por un periodo de doce (12) meses iniciando el 26 de febrero de 2016 y terminando el 25 de Febrero de 2017.
5. Realización de pruebas: se llevo a cabo de común acuerdo entre las partes. Por lo anterior, cualquier anomalía el Representante de **CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA SA**, se compromete a dar el soporte correspondiente.

	ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE CPS Y OPS	Código: GJ-PR-001-FR-004	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 20/03/15	

6. Estadísticas de uso: para obtener estas estadísticas, **CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA SA**, suministra, una URL, con su respectiva contraseña, la cual permite consultar libremente los datos en el momento que se requiera, adicionalmente entregara semestralmente un Informe Gerencial de Estadísticas de Uso.
7. Capacitación si se requiere por parte de la Universidad Distrital **CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA SA** adelantara las capacitaciones en sitio o virtual. Capacitación por Facultad cinco (5) capacitaciones por semestre para un total de diez (10)
8. El proveedor deberá contemplar los mecanismos de promoción y/o divulgación por medio de cinco (5) pendones, setecientos (700) separa libros incluyendo la página electrónica de la institución, en cada una de las Facultades de la Universidad, para lo cual deberá trabajar en coordinación con la Dirección de la Biblioteca. Lo anterior no incurrirá en costos adicionales para la Universidad.

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

Por la Universidad



ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
 Supervisora del Contrato

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Por el Contratista


JASMIN ADRIANA BUSTOS PEREIRA
 Representante Legal

CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA SA

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>		No. SC-588-2015		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	7
		ANO	MES	DIA
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:	SECCION BIBLIOTECA			
RUBRO:	DOTACION Y ACTUALIZACION BIBLIOTECA			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:	ENITH MIREYA ZARATE PELA			
Cargo:	JEFE SECCION			
Dependencia:	SECCION BIBLIOTECA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como: con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
INFORMACION DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:	CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA S.A.			
Cédula o Nit No.:	830.074.291-5			
Dirección:	CALLE 24 No. 95-12 BODEGA 15			
Correo:	lida.pacheco@cengage.com			
Contacto Bogotá:	JASMIN ADRIANA BUSTOS PEREIRA			
Teléfono celular:	52374192			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)				
Renovación a la suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, CENGAGE LEARNING, base de datos multidisciplinaria ACADEMIC ONEFILE e informe académico, como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada que de manera activa fortalezca la actividad académica y de investigación de toda la comunidad universitaria de la biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del proyecto de modernización de biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad				
INDEMNIDAD EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos. cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTIAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
REQUERIMIENTO DE POLIZA				
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<div></div>
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<div></div>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.				<div></div>
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-588-2015

DURACIÓN: Doce (12) meses

TOTAL (en meses o días):

Fecha inicio:

Se contarán doce (12) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las respectivas pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL IVA
1	Renovación a la suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, CENGAGE LEARNING, base de datos multidisciplinaria ACADEMIC ONEFILE e informe académico, como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada que de manera activa fortalezca la actividad académica y de Investigación de toda la comunidad universitaria de la biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. ACADEMIC ONEFILE + 29 base de datos especializadas	MESES	12	1	25.467.750	25.467.750
				1	11.739.000	11.739.000
SUBTOTAL						37.206.750
						0
VALOR TOTAL						37.206.750

4. APROPIACION PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
29/09/2015	3409	37.206.750

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
26 OCT 2015	008054	37.206.750
Son: Treinta y siete millones doscientos seis mil seiscientos cincuenta pesos		

FIRMA CONTRATISTA
Nombre
C.C / NIT

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
VICIMIR SALAR AREVALO
Vicerrector Administrativo y Financiero

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO. ESTA DEBE COINCIDIR EN MONEDAS, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBO DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA

Vo Bo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montesalegre - Sección Compras